

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۷/۲/۲۵
شماره: ۱۳۱۷/۳۰۸۱
پیوست:

رئیس محترم

دانشگاههای: ۱- اراک ۲- ارومیه ۳- اصفهان ۴- الزهرا(س) ۵- ایلام ۶- بوعلی سینا ۷- بیرجند ۸- بین المللی امام خمینی(ره) ۹- پیام نور ۱۰- تبریز ۱۱- تفرش ۱۲- تربیت مدرس ۱۳- تربیت معلم ۱۴- تربیت معلم آذربایجان ۱۵- تربیت معلم سبزوار ۱۶- تهران ۱۷- جامع علمی - کاربردی ۱۸- خلیج فارس ۱۹- رازی ۲۰- زابل ۲۱- زنجان ۲۲- سمنان ۲۳- سیستان و بلوچستان ۲۴- شهرکرد ۲۵- شهیدباهنر کرمان ۲۶- شهیدبهشتی ۲۷- شهیدچمران اهواز ۲۸- شیراز ۲۹- صنعتی اصفهان ۳۰- صنعتی امیرکبیر ۳۱- صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۳۲- صنعتی سهند تبریز ۳۳- صنعتی شاهرود ۳۴- صنعتی شریف ۳۵- صنعتی شیراز ۳۶- علامه طباطبائی ۳۷- علم و صنعت ایران ۳۸- علوم و فنون دریایی خرمشهر ۳۹- علوم پایه دامغان ۴۰- علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان ۴۱- علوم کشاورزی ساری ۴۲- فردوسی مشهد ۴۳- قم ۴۴- کاشان ۴۵- کشاورزی و منابع طبیعی رامین ۴۶- کردستان ۴۷- گیلان ۴۸- لرستان ۴۹- مازندران ۵۰- محقق اردبیلی ۵۱- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ۵۲- ولیعصر(عج) رفسنجان ۵۳- هرمزگان ۵۴- هنر ۵۵- یزد ۵۶- هنر اصفهان ۵۷- هنر اسلامی تبریز ۵۸- یاسوج ۵۹- ملایر ۶۰- بجنورد ۶۱- صنعتی همدان ۶۲- صنعتی ارومیه ۶۳- حضرت معصومه (س) ۶۴- موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی ۶۵- سازمان سنجش و آموزش کشور ۶۶- دانشکده امور اقتصادی ۶۷- مجتمع آموزش عالی جندی شاپور ۶۸- مجتمع آموزش عالی مراغه ۶۹- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان ۷۰- تحصیلات تکمیلی صنعتی کرمان ۷۱- تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان ۷۲- صنعتی بابل

باسلام

احتراماً، به پیوست شیوه نامه تشکیل و فعالیت هیات های نظارت و ارزیابی استانی که در تاریخ ۸۷/۱/۲۴ به تصویب شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد. ج. ۲/۲۲/

با آرزوی توفیقات الهی

رضا عامری

مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی و

دبیر شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

شیوهنامه تشکیل و فعالیت هیأت‌های نظارت و ارزیابی استانی

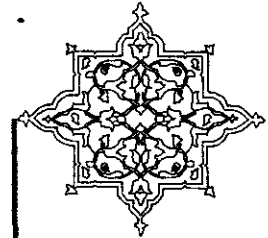
مقدمه

«نظارت و ارزیابی» در جوامع پیشرفته، بستر ساز کارایی و اثربخشی نظام متبوع خود هستند و همواره از جایگاه با اهمیت و درخور توجهی برخوردارند. اهمیت این امر در آموزش عالی دو چندان است زیرا نظام آموزش عالی به عنوان نظامی پیشرو و تعیین کننده خط مشی قادر است زمینه توسعه در ابعاد اجتماعی، فرهنگی و انسانی را فراهم آورد و سایر حوزه‌ها را تحت تأثیر قرار دهد. به همین منظور آگاهی از میزان تحقق اهداف آموزش عالی و اطلاع از نارسائی‌ها و نقاط قوت (وضعیت موجود) از ابزارهای لازم و اساسی است که می‌تواند تصمیم‌گیران، سیاست‌گذاران و برنامه‌ریزان آموزش عالی را در جهت بهبود روش‌ها و نیل به اهداف و افزایش بازدهی یاری نماید.

در همین راستا و در اجرای ماده ۴ آیین‌نامه تشکیل و نحوه فعالیت شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی مصوب اردیبهشت ۱۳۸۶ و به منظور عمل به تکالیف قانونی اعمال نظارت ذکر شده در بندهای ۵ و ۶ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب سال ۱۳۸۳، مبنی بر نظارت بر فعالیت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور (اعم از دولتی و غیردولتی) و ارزیابی مستمر فعالیت آنها، این شیوهنامه تهیه شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- شیوهنامه: ضوابط اجرایی به منظور ایجاد هماهنگی در نحوه عمل کردن مطابق رویه واحد با چارچوب مشخص.
- ۲- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳- شورای نظارت: منظور شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی می‌باشد.
- ۴- مؤسسه: منظور مراکز آموزش عالی مشمول اعمال نظام نظارت و ارزیابی آموزش عالی کشور است.
- ۵- دانشگاه منتخب: دانشگاه دولتی استان است که توسط معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب می‌شود.
- ۶- ارزیابی: فرآیند مستمر جمع‌آوری داده‌ها با هدف تصمیم‌گیری، قضاوت و اعتبارسنجی برای ادامه، توقف و یا اصلاح فعالیت.
- ۷- دفتر نظارت: دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

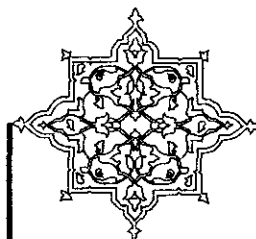
Email: msrt@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



۸- نظارت: فرآیند مستمر جمع‌آوری داده‌ها با اطمینان از حرکت به سوی هدف‌های از پیش تعیین شده و انطباق موازین با چارچوب مقررات.

۹- هیأت استانی: هیأتی متشکل از مسئولان دانشگاه منتخب (رئیس دانشگاه، معاون آموزشی و مدیر «دفتر نظارت» و ارزیابی) و تعداد ۸ نفر از اعضای هیأت علمی ذیصلاح دانشگاه‌های دولتی استان.

۱۰- دبیرخانه هیأت استانی: تشکیلات دبیرخانه‌ای که پشتیبانی لازم را جهت نظارت و ارزیابی توسط هیأت استانی در مؤسسات آموزش عالی استان ذیربط انجام می‌دهد.

۱۱- گروه اعزامی: گروهی متشکل از اعضای هیأت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدید ادواری و یا موردی از مؤسسات استان که به انتخاب هیأت استانی و با صدور حکم توسط ریاست هیأت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل مأموریت خود اعزام می‌شوند.

ماده ۲- اهداف

طبق ماده ۴ آیین‌نامه تشکیل و نحوه فعالیت شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی اهداف هیأت‌های استانی عبارت‌اند از:

- ۱-۲- اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی،
- ۲-۲- کمک به انجام نظارت و ارزیابی کلیه مؤسسات آموزش عالی استان،
- ۳-۲- ایجاد هماهنگی و ارتباط با مؤسسات آموزش عالی استان و جمع‌آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز،
- ۴-۲- ارائه گزارش‌های مستمر و تحلیلی از میزان موفقیت و عملکرد مؤسسه‌های آموزش عالی استان،
- ۵-۲- ارسال پیشنهادهای و راهکارهای لازم به «دفتر نظارت» در خصوص نظارت و ارزیابی مؤسسات،
- ۶-۲- ترویج فرهنگ ارزشیابی در استان،
- ۷-۲- حمایت از ابتکارات و فعالیت‌های تضمین کیفیت آموزش عالی با رعایت استقلال دانشگاهی و آزادی علمی،
- ۸-۲- ایجاد شبکه تضمین کیفیت آموزش عالی در استان با مشارکت همه مؤسسات دولتی و غیردولتی.

ماده ۳- ترکیب هیأت

در هر استان یک دانشگاه دولتی وابسته به «وزارت»، به منظور هدایت و راهبری فرآیند اعمال نظارت و ارزیابی مؤسسات آن استان به‌عنوان دانشگاه منتخب توسط معاون آموزشی «وزارت» انتخاب می‌شود. اعضای هیأت‌های استانی عبارت‌اند از:

- ۱-۳- رئیس دانشگاه منتخب (به‌عنوان رئیس هیأت استان)،
- ۲-۳- معاون آموزشی دانشگاه منتخب (به‌عنوان نایب رئیس هیأت استان)،

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خوردین - خیابان هرمزان
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: msrt@msrt.ir



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳-۳- مدیر یا مسئول «دفتر نظارت» و ارزیابی دانشگاه منتخب (به عنوان دبیر هیأت استان)،

۳-۴- شش تا هشت تن از اعضای هیأت علمی صاحب نظر در امر نظارت و ارزیابی که از مؤسسات دولتی وابسته به «وزارت» از گروه های آموزشی مختلف، به عنوان عضو حقیقی، به انتخاب معاون آموزشی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و با حکم ایشان به مدت سه سال به عضویت هیأت استانی منصوب می گردند.

تبصره ۱: هیأت استانی می تواند حسب نیاز با تشکیل کمیسیون های تخصصی از نظرات افراد متخصص یا صاحب نظر (از جمله رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان) در امر نظارت و ارزیابی بهره مند گردد.

تبصره ۲: در استان تهران به دلیل شرایط خاص، کارگروه های منتخب به جای هیأت استانی، وظایف نظارت و ارزیابی را عهده دار خواهند بود و مستقیماً زیر نظر «دفتر نظارت» فعالیت خواهند کرد.

ماده ۴- وظایف هیأت استانی

هیأت استانی موظف است به منظور ایجاد وحدت رویه برای تحقق اهداف در نظر گرفته شده اقدامات اجرایی و تکمیلی خود را به شرح ذیل برنامه ریزی و عملیاتی نماید:

- ۴-۱- تدوین برنامه های نظارت و ارزیابی از مؤسسات استان شامل تهیه جدول زمان بندی بازدیدهای ادواری سالیانه از مؤسسه ها و ارسال آن به دبیرخانه «شورای نظارت».
- ۴-۲- انجام امور محوله از سوی دبیرخانه «شورای نظارت».
- ۴-۳- دریافت شکایات واصله در رابطه با مؤسسه و رسیدگی به آنها و اعلام نتیجه.
- ۴-۴- تشکیل منظم جلسات هیأت استانی حداقل ماهی یک بار.

تبصره: جلسات هیأت استانی با حضور دوسوم (۲/۳) اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با رای موافق بیش از نصف اعضای هیأت معتبر است.

- ۴-۵- برگزاری کارگاه ها و همایش های مرتبط با نظارت و ارزیابی.
- ۴-۶- تشکیل کمیته های تخصصی با شرح وظایف معین به منظور کارآمد کردن برنامه های نظارت و ارزیابی، این کمیته ها به شرح ذیل پیشنهاد می گردند:

- * کمیته مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی،
- * کمیته دانشگاه پیام نور،
- * کمیته دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مؤسسات آموزش عالی وابسته به دستگاه های اجرایی.

تبصره ۵: به منظور ایجاد هماهنگی و ارتباط بیشتر مناسب است در هر یک از کمیته ها یک یا دو نفر از رؤسای مراکز و واحدهای استانی عضویت یابند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

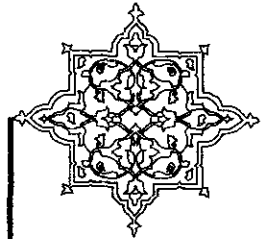
Email: msrt@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۴-۷- تهیه گزارش نهائی بازدیدهای انجام شده و ارسال محرمانه کلیه گزارشها به دبیرخانه «شورای نظارت».
- ۴-۸- برقراری ارتباط مستمر با دبیرخانه «شورای نظارت» و مؤسسات استان جهت هماهنگی و پیشبرد برنامهها.
- ۴-۹- برنامه ریزی و هماهنگی با مؤسسات آموزش عالی استان به منظور برگزاری کارگاهها و نشستهای ضروری جهت تعیین اهداف و تاکید بر اهمیت و نقش فرایند نظارت و ارزیابی در حوزه آموزش عالی جهت بهبود و ارتقای عملکرد مؤسسات.
- ۴-۱۰- تعیین و انتخاب گروه بازدید کننده متشکل از حداقل ۳ فرد مورد وثوق و متخصص در حوزه مورد بازدید.
- ۴-۱۱- ارائه گزارش عملکرد هیأت استانی در پایان هر نیمسال تحصیلی به دبیرخانه «شورای نظارت».
- ۴-۱۲- حمایت از انجمنهای علمی و تخصصی غیردولتی در ارزیابی بیرونی گروهها و برنامهها.
- ۴-۱۳- تشویق و تاکید لازم بر انجام ارزیابی درونی گروههای آموزشی مؤسسات.
- ۴-۱۴- تعامل با نهادهای اعتبارسنجی در سطوح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی و دعوت از آنها برای ممیزی سازمانها، برنامهها و فعالیتهای آموزش عالی در ایران از طریق «وزارت».
- ۴-۱۵- تعامل با مؤسسات رتبه‌بندی.

ماده ۵- دبیرخانه

محل استقرار دبیرخانه در دانشگاه منتخب می‌باشد و تشکیلات دبیرخانه هیأت مستقیماً زیر نظر رئیس آن دانشگاه فعالیت می‌نماید. دبیر هیأت، رئیس دبیرخانه می‌باشد.

الف) ترکیب دبیرخانه

۱. مدیر «دفتر نظارت» و ارزیابی دانشگاه منتخب (رئیس دبیرخانه).
۲. حداقل ۲ تن کارشناس (آشنا به امور آموزش عالی).
۳. یک تن کارشناس آمار مسلط به امور رایانه جهت جمع‌آوری آمار و اطلاعات و پردازش آنها.
۴. یک تن کارمند مسلط به امور رایانه و تهیه بانک‌های اطلاعاتی.

تبصره ۱: دانشگاه منتخب موظف است امکانات، تجهیزات و لوازم اداری مورد نیاز دبیرخانه هیأت استانی را به نحو شایسته‌ای تأمین کند.

تبصره ۲: تعداد کارکنان دبیرخانه هیأت استانی با تشخیص رئیس دانشگاه منتخب و باتوجه به گستردگی و جمعیت دانشجویی استان و تصویب هیأت استانی تعیین می‌گردد.

ب) وظایف دبیرخانه

۱. تدوین صورت‌جلسات و برنامه‌های هیأت استانی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمرزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

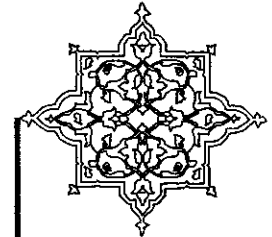
Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



بسمه تعالی

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



۲. جمع‌آوری آمار و اطلاعات مورد نیاز در قالب کاربرگ‌ها و پرسشنامه‌ها از مؤسسات استان
۳. هماهنگی لازم با مؤسسات مورد بازدید و فراهم آوردن امکانات لازم برای بازدید گروه‌های اعزامی.
۴. صدور احکام مأموریت برای گروه‌های اعزامی.
۵. آماده‌سازی کاربرگ‌های لازم جهت تکمیل توسط گروه اعزامی و دریافت کاربرگ‌های تکمیل شده جهت طرح در جلسات هیأت استانی.
۶. ارسال صورتجلسات و خلاصه گزارش‌های بازدید به دبیرخانه «شورای نظارت».
۷. نگهداری صورتجلسات، سوابق، اسناد و مدارک مربوط به جلسات هیأت و گزارش بازدیدها.
۸. تهیه فهرست افراد متخصص و باتجربه در اجرای نظارت و ارزیابی.

ماده ۶- گروه اعزامی

اعزام گروه‌ها به مؤسسات جهت بازدید میدانی و سنجش شاخص‌های مورد نظر، یکی از روش‌های متداول و مؤثر در امر ارزیابی است. گروه‌های اعزامی ضمن مشاهده وضعیت مؤسسه نسبت به گردآوری داده‌های مورد نظر برای تحلیل و ارزیابی وضعیت شاخص‌های مؤسسه اقدام می‌نمایند.

الف) ترکیب و ویژگی‌های گروه اعزامی

۱. استفاده از تخصص‌های متنوع با توجه به رشته‌های دایر در مؤسسه مورد بازدید.
۲. تعداد اعضای گروه اعزامی حداقل سه نفر با توجه به بزرگی مؤسسه.
۳. استفاده از یک کارشناس آشنا به نظارت و ارزیابی جهت جمع‌آوری مدارک و اسناد مورد نیاز و هماهنگی‌های لازم با مسئولین مؤسسه.
۴. حتی‌الامکان از یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه مورد بازدید در ترکیب گروه اعزامی استفاده شود.

ب) وظایف گروه اعزامی

۱. بررسی و مشاهده میدانی وضعیت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی. مصاحبه با اعضای هیأت علمی، مسئولین مؤسسه و دانشجویان مؤسسه باتوجه به شاخص‌های هر بخش.
۲. تهیه و تکمیل گزارش بازدید و گردآوری داده‌های مورد نیاز سنجش شاخص‌های مورد ارزیابی براساس کاربرگ‌های مربوطه و ارائه آنها به دبیرخانه هیأت استانی.
۳. ارائه پیشنهادهای کارشناسی برای بهبود کیفیت شاخص‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی مؤسسه به هیأت استانی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۷- فرایند اجرایی نظارت و ارزیابی

۱-۷- تعیین فهرست و جدول زمان‌بندی بازدید از کلیه مؤسسه‌های استان.

تبصره: به منظور به‌روز شدن و کارآمد کردن گزارشات، دبیرخانه می‌بایست کلیه امور مربوطه را به‌طور مکانیزه انجام دهند.

هیأت استانی موظف است برنامه بازدیدها را به گونه‌ای تنظیم نماید که از هر مؤسسه استان حداقل یک بار در هر سال بازدید به‌عمل آید و گزارش بازدیدها را حداکثر یک ماه پس از بازدید به دبیرخانه شورای نظارت ارسال گردد. بازدیدها می‌تواند براساس اولویت‌های زیر نیز انجام گیرند:

الف) درخواست دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت.

ب) درخواست رئیس هیأت استانی.

۲-۷- ارسال یک نسخه از گزارش بازدیدهای انجام شده به همراه پیشنهادهای لازم به دبیرخانه «شورای نظارت».

۳-۷- تعیین زمان و مدت بازدید:

زمان و مدت بازدیدها توسط هیأت استانی تعیین می‌شود.

۴-۷- تعیین گروه بازدید کننده:

هیأت استانی مطابق با بند الف ماده ۶ اعضای گروه را تعیین و با ابلاغ رسمی آنان را جهت بازدید اعزام می‌نماید.

۵-۷- موارد بازدید:

در بازدیدها می‌بایست کلیه داده‌های کمی و کیفی در رابطه با شاخص‌ها و نشانگرهای ذیل براساس کاربرگ‌های تعیین شده به‌منظور قضاوت نهایی در مورد مؤسسه جمع‌آوری گردد:

- فضای کالبدی،

- امور آموزشی،

- امور دانشجویی،

- امور فرهنگی،

- امور اداری و مالی،

- امکانات و تجهیزات آموزشی،

- امور پژوهشی،

- امور رفاهی و بهداشتی،

- گفتگو با دانشجویان، کارکنان، اعضای هیأت علمی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۸- سایر موارد

۸-۱- باتوجه به برنامه‌های بازدید منظم یا موردی «دفتر نظارت» از مؤسسات آموزش عالی کشور هیأت‌های استانی همکاری لازم را با گروه‌های اعزامی به عمل خواهند آورد.

۸-۲- کلیه مؤسسات آموزش عالی استان اعم از دولتی و غیردولتی موظف‌اند همکاری لازم را با هیأت‌های استانی به عمل آورند و موجبات اعمال هر چه مطلوب‌تر نظارت و ارزیابی را فراهم آورند. در صورت استتکاف مؤسسه‌ای جهت همکاری با هیأت استانی، مراتب توسط رئیس هیأت استانی به دبیرخانه «شورای نظارت» منعکس گردد.

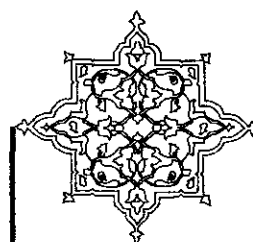
۸-۳- باتوجه به حساسیت امر نظارت و ارزیابی، هیأت‌های استانی موظف‌اند اجرای کلیه آیین‌نامه‌ها، مقررات و شیوه‌نامه‌های ابلاغی «وزارت» را در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی، اداری مالی و امور رفاهی (سلف سرویس، ایاب و ذهاب و خوابگاه) دقیقاً مورد توجه قرار دهند.

۸-۴- از آن‌جا که اعمال نظارت و ارزیابی به‌صورت بازدید میدانی از کم و کیف فعالیت‌ها با تکمیل کاربرگ‌های مورد نظر «دفتر نظارت» صورت می‌پذیرد، لذا هیأت‌های استانی موظف‌اند فرآیند تکمیل کاربرگ‌های مذکور را کاملاً آموزش ببینند و نحوه تهیه و تدوین گزارش بازدیدها را به‌منظور یکسان سازی و استخراج نتیجه گزارش‌ها، به گروه‌های اعزامی منتقل نمایند.

۸-۵- هیأت استانی باید صرفاً گزارش‌های مکتوب شامل نظرات و پیشنهادهای خود را به دبیرخانه شورا ارسال نماید و انجام اقدامات تنبیهی و یا تشویقی را از «شورای نظارت» درخواست نمایند. نتایج گزارشات و اقدامات لازم از طریق وزارت مورد پیگیری قرار خواهد گرفت.

ماده ۹- شیوه‌نامه فعالیت هیأت‌های استانی در ۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۸۷/۱/۲۴ به تصویب شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی اعم از دولتی و غیردولتی لازم

الاجرا است. ح/۲/۱۵



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir