

بِسْمِ تَعَالَى



اساسنامه

صندوق قرض الحسنه

دانشجویی

فاطمه الزهرا (سلام ا... علیها)

دانشگاه اراک

تهیه و تنظیم : بهار ۹۴

تدوین کنندگان:

محمد مینا

مهدیه دولت آبادی

بسمه تعالی

اساسنامه

صندوق قرض الحسنه دانشجویی فاطمه الزهرا (سلام...علیها)

دانشگاه اراک

کیست که خدا را وام (قرض الحسنه) دهد و خدا بر او به چندین برابر بیافزاید و خداست که می گیرد و

می دهد و همه به سوی او باز می گردید.

(سوره بقره آیه ۲۴۴)

با اقتداء به اسوه نیکوکاران امیرالمومنین علی (علیه السلام) و به منظور تامین نیازهای ضروری و مقطعی دانشجویان دانشگاه اراک صندوق قرض الحسنه دانشجویی فاطمه الزهرا(س) دانشگاه اراک که در این آیین نامه به اختصار صندوق نامیده خواهد شد با استفاده از کمکهای مالی دانشگاه و سپرده ها و کمکهای بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی و سپرده های دانشجویان تشکیل می شود و ماهیت آن غیر انتفاعی می باشد.

ماده یک : اهداف صندوق عبارتست از :

- ترویج و تحکیم شعائر اسلامی در رابطه با قرض الحسنه.

- کمک به تحقق عدالت اجتماعی .

- ارتقاء سطح فرهنگ و تحکیم مبانی دین و اخلاق.

- تامین بخشی از نیازهای اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان دانشگاه اراک به صورت وام قرض الحسنه ، وام شرافتی و کمک بلاعوض.

ماده دو: اعضای هیئت موسس صندوق بشرح ذیل می باشند:

-دکتر سعید حمیدی(ریاست دانشگاه اراک)

-دکتر احمد رضا عباسی فر (معاون پشتیبانی و برنامه ریزی)

-دکتر علیرضا بهرامی (معاون دانشجویی دانشگاه اراک)

-آقای علیرضا فضلعلی (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اراک)

- آقای دکتر محمدرضا جعفری(معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک)

-حجت الاسلام و المسلمین دکتر ابراهیم ابراهیمی (معاون فرهنگی دانشگاه اراک)

- آقای دکتر حسین صادقی (معاون طرح و برنامه ریزی)

- آقای حمید رضا احمدی (مدیر امور مالی)

- حجت الاسلام و المسلمین دکتر مهدی ایمانی مقدم (مسئول دفتر نهاد مقام معظم رهبری)

- جناب آقای محمد مینا (خیر و نیکوکار)

- جناب آقای مهندس میر نظامی (خیر و نیکوکار)

- جناب آقای علی فخاری (خیر و نیکو کار)

تبصره ۱: پس از تصویب اساسنامه و انتخاب اعضای هیئت امناء هیئت موسس منحل می گردد.

ماده سه : موضوع فعالیت صندوق عبارتست از :

۱- باز کردن حساب سپرده جهت واریز هدایا و پرداخت وام .

۲- پرداخت انواع وام قرض الحسنه به دانشجویان نیازمند دانشگاه اراک.

۳- ارائه سایر خدمات اعتباری به دانشجویان در حدود امکانات .

۴ - تحصیل وام ، اعتبار و هدایا اعم از نقدی و غیر نقدی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

ماده چهارم: مرکز اصلی صندوق به نشانی اراک - خیابان شهید بهشتی - میدان شریعتی - دانشگاه اراک

تلفن: ۰۸۶-۳۲۷۷۱۴۴۶ کد پستی: ۸۸۱۳۸-۳۸۱۵۶

ماده پنجم: ارکان صندوق عبارتست از:

الف - هیئت امناء

ب - هیئت مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس

شرایط ، وظایف و اختیارات هیئت امناء:

ماده ششم: تصمیمات هیئت امناء که با رعایت مقررات اتخاذ می گردد برای کلیه اعضاء اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده هفتم: اولین هیئت امناء به اتفاق آراء توسط هیئت موسس انتخاب خواهند شد .

ماده هشتم : جلسات هیئت امناء حداقل سالی یک بار به دعوت رئیس هیئت امناء یا هیئت مدیره و یا بازرس تشکیل خواهد شد و در صورت نیاز، به دعوت بازرس و رئیس هیئت امناء جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲: تصمیمات هیئت امناء با رای نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد.

- در صورت تیکه جلسه اول به حدنصاب نرسد جلسه دوم با نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت دارد.

تبصره ۳: هر عضو هیئت امناء فقط یک حق رای خواهد داشت .

تبصره ۴: جلسات هیئت امناء با نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت دارد.

تبصره ۵: صورتجلسات هیئت امناء بعنوان اسناد همواره باید در محل صندوق نگهداری شود.

تبصره ۶: در صورتی که نصف بعلاوه یک اعضاء هیئت امناء یا اکثریت هیئت مدیره تقاضای تشکیل جلسه داشته باشند ، رئیس هیئت امناء موظف است نسبت به دعوت جلسه هیئت امناء اقدام نماید.

تبصره ۷: رئیس دانشگاه رئیس هیئت امناء نیز خواهد بود.

ماده نه: وظایف هیئت امناء صندوق عبارتست از:

-انتخاب هیئت مدیره.

-انتخاب بازرس یا بازرسین.

- رسیدگی و اتخاذ تصمیم و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان .

- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارشهای مالی هیئت مدیره پس از تایید بازرس.

- تعیین خط مشی و برنامه صندوق و تصویب بودجه و وامهای در خواستی صندوق و سایر عملیات مالی به پیشنهاد هیئت مدیره .

- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت یا لغو عضویت اعضاء هیئت مدیره در جلسات فوق العاده انجام خواهد گرفت.

- تغییر موادی از اساسنامه صندوق از اختیارات جلسه فوق العاده است.

- تصمیم گیری در مورد گزارش بازرس در مورد تخلفات هیئت مدیره .

- قبول استعفا و عزل اعضای هیئت مدیره .

- اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال صندوق.

- تعیین سه نفر اعضای هیئت تسویه .

و وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

ماده ده: هیئت مدیره مرکب از هفت نفر می باشد که توسط هیئت امناء برای مدت دو سال انتخاب می شوند .

وظایف هیئت مدیره صندوق عبارتست از :

- تصویب مقررات و دستور العملهای داخلی صندوق .

- قبول سپرده و هدایا و کمک های بلاعوض از خیرین.

- جذب کمک های بلاعوض از اشخاص حقیقی و حقوقی .

- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه صندوق .

- تعیین میزان ودیعه (سپرده) قرض الحسنه دانشجویان .

- موافقت یا عدم موافقت با تسهیلات درخواستی به دانشجویان .

- تعیین ضوابط و نحوه پرداخت انواع تسهیلات .

- تعیین ضوابط و نحوه بازپرداخت انواع تسهیلات.

- تعیین مدیر عامل صندوق .

- تشکیل کمیته تحقیق برای اعطاء تسهیلات یا کمک های بلاعوض.

- انجام سایر وظایفی که طبق مصوبات هیئت امناء برعهده هیئت مدیره صندوق گذارده خواهد شد .

تبصره ۸: کمیته تحقیق شامل سه نفر مددکار مرکز مشاوره دانشگاه ، یک نفر دانشجو به انتخاب معاون دانشجویی و یک نفر از اعضاء هیئت مدیره خواهد بود.

ماده یازده : وظایف کمیته تحقیق عبارتست از:

- تهیه و تنظیم و پیشنهاد دستور العمل شیوه تحقیق به هیئت مدیره .
- شناسایی و معرفی دانشجویان نیازمند.
- پیشنهاد مبلغ وام یا کمک بلا عوض.
- فراهم کردن زمینه کار دانشجویی برای دانشجویان نیازمند به کار از طریق معاون دانشجویی .

تبصره ۹: کمیته تحقیق در اولین نشست از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به هیئت مدیره معرفی خواهد نمود .

ماده دوازده : هیئت مدیره صندوق می تواند پیشنهاد اصلاح موادی از اساسنامه را جهت تصویب به هیئت امناء ارائه نماید .

ماده سیزده : هیئت مدیره در اولین جلسه خود با اتفاق آراء از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود .

ماده چهارده: هیئت مدیره در اولین جلسه خود با اتفاق آراء از بین خود یا از خارج یک نفر را به عنوان مدیر عامل برای مدت دو سال انتخاب خواهد نمود تا زیر نظر هیئت مدیره انجام وظیفه نماید. مدیر عامل بدینوسیله تعهد و اقرار می نماید که دارای سوء پیشینه کیفری نبوده و شمول ممنوعیت های مندرج در ماده ۱۲۶ قانون تجارت نباشد این شرط برای کلیه اعضای هیئت امناء نیز لازم است.

ماده پانزده : پس از انقضاء مدت مأموریت هیئت مدیره در صورتیکه هیئت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیئت مدیره جدید کماکان به وظایف خود ادامه داده و مسئولیت اداره امور صندوق را بر عهده خواهد داشت (طبق ماده ۱۳۶ قانون تجارت).

ماده شانزده: هیئت مدیره می تواند مواردی را بعنوان وظیفه به هیئت امناء پیشنهاد نماید.

ماده هفده: جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار به دعوت رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا اکثریت هیئت مدیره تشکیل و با حضور نصف بعلاوه یک نفر رسمیت می یابد.

ماده هجده :تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء حاضر در جلسه نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده نوزده : پرداخت تسهیلات و هر گونه معامله صندوق با هیئت مدیره و مدیر عامل و بازرس ممنوع خواهد بود مگر با مجوز هیئت امناء.

ماده بیست: هیئت مدیره نماینده قانونی صندوق است و می تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند. مسئولیت هیئت مدیره در مقابل صندوق مسئولیت وکیل است در مقابل موکل.

وظایف و اختیارات مدیر عامل:

ماده بیست و یک: وظایف مدیر عامل عبارتست از:

- ۱- مجری مصوبات هیئت مدیره می باشد.
- ۲- اداره امور جاری صندوق .
- ۳- نمایندگی صندوق در مراجع ذیصلاح قانونی .
- ۴- پاسخگویی نهایی به مراجعات و مکاتبات صندوق .
- ۵- انجام سایر وظایفی که هیئت مدیره مشخص و یا ابلاغ خواهد نمود.(طبق ماده ۱۲۵ قانون تجارت)

وظایف و اختیارات بازرس :

بازرسان با رعایت ماده ۱۴۷ قانون تجارت انتخاب خواهند شد.

ماده بیست و دو: هیئت امناء یک نفر از اشخاص حقیقی یا حقوقی را به عنوان بازرس برای مدت یک سال مالی انتخاب می کند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

ماده بیست و سه: عضویت باید افتخاری باشد.

ماده بیست و چهار: تا زمانی که بازرس جدید انتخاب و قبول مسئولیت نکرده باشد بازرس قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را بعهده خواهد داشت.

ماده بیست و پنج: وظایف بازرس عبارتست از:

۱ - نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور صندوق و عملیات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستور العملهای مربوطه.

۲ - رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد و صورتهای مالی و در صورت لزوم با استفاده از کارشناس مربوطه.

۳ - رسیدگی به شکایات و ارائه گزارش به هیئت امناء.

۴ - گزارش تخلفات موجود در نحوه اداره امور صندوق به هیئت امناء.

۵ - نظارت به انجام حسابرسی و گزارش نتیجه حسابرسی به هیئت امناء.

ماده بیست و شش: کلیه اعضای هیئت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل بدینوسیله تعهد و اقرار می نمایند ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت شمول آنها نیست.

سایر مقررات مالی:

ماده بیست و هفت: به دلیل محدود بودن منابع مالی صندوق، پرداخت تسهیلات حداکثر تا سقف مصوبات هیئت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده بیست و هشت: هیئت مدیره صندوق می تواند تا ۲۰ درصد سقف تسهیلات را بصورت بلاعوض پس از تأیید کمیته تحقیق به دانشجویان اعطاء نماید.

ماده بیست و نه: پرداخت میزان سالیانه کمکهای بلاعوض با پیشنهاد هیئت مدیره صندوق باید به تأیید هیئت امناء صندوق برسد.

ماده سی: هیئت مدیره صندوق در مقابل هیئت امناء صندوق مسئولیت داشته و پاسخگوی عملکرد صندوق خواهند بود.

ماده سی و یک: ابتدای سال مالی صندوق اول فروردین ماه و انتهای آن پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده سی و دو: هیئت مدیره صندوق موظف است حداکثر تا پایان خرداد ماه گزارش عملکرد یک ساله تهیه و تا پایان تیرماه به تأیید هیئت امناء برساند.

ماده سی و سه: ادغام یا انحلال صندوق تابع ضوابط و مقرراتی است که هیئت امناء وضع خواهند کرد.

ماده سی و چهار: این اساسنامه در ۳۴ ماده و ۱۰ تبصره در مورخه ۱۰ شهریور ۱۳۸۰ به تصویب هیئت موسس رسید و از تاریخ فوق معتبر و قابل اجرا بوده و به هیئت امناء ابلاغ گردید.

بِسْمِ تَعَالَى



آیین نامه

صندوق قرض الحسنه

دانشجویی

فاطمه الزهرا (سلام... علیها)

دانشگاه اراک

تهیه و تنظیم : بهار ۹۴

تدوین کننده:

محمد مینا

مهدیه دولت آبادی

ماده یک: وام گیرندگان از صندوق ، صرفا دانشجویان دانشگاه اراک می باشند که براساس مقررات صندوق ، متقاضی دریافت انواع تسهیلات از صندوق خواهند بود.

ماده دوم : متقاضیان دریافت انواع تسهیلات با مراجعه به صندوق با تکمیل فرم مربوط تقاضای خود را ارائه خواهند داد.

تبصره ۱: پرداخت تسهیلات شرافتی از طریق کمیته تحقیق اعمال خواهد شد.

ماده سه : هیئت مدیره صندوق صورتجلسه تسهیلات تصویب شده را به همراه فرمهای تکمیل شده جهت پرداخت به حسابداری ارسال خواهند نمود.

ماده چهارم: متقاضیان دریافت تسهیلات از صندوق باید نسبت به افتتاح حساب و پرداخت حق عضویت اقدام نموده باشند.

ماده پنجم: انواع تسهیلات پرداختی به دانشجویان بشرح ذیل می باشد:

الف - وام قرض الحسنه

۱ - میزان وام قرض الحسنه پرداختی به هر دانشجو توسط هیئت مدیره صندوق مشخص خواهد شد .

۲ - در موارد خاص براساس تشخیص هیئت مدیره حداکثر سه برابر میزان وام مشخص شده پرداخت خواهد شد.

۳ - در صورت وجود منابع مالی و اعتبار لازم ، پرداخت مجدد وام قرض الحسنه موضوع بند الف به اعضاء در صورت تسویه حساب اقساط وام قبلی بلامانع خواهد بود.

ب- وام قرض الحسنه ازدواج

۱) وام قرض الحسنه ازدواج به دانشجویانی پرداخت می شود که تاریخ ازدواجشان بعد از ثبت نام در دانشگاه بوده و بیش از شش ماه از تاریخ ازدواجشان نگذشته باشد.

۲) هر دانشجو تنها یک بار استحقاق دریافت وام قرض الحسنه ازدواج را خواهد داشت .

۳) در صورتی که زوجین دانشجوی دانشگاه اراک باشند هر دو نفر استحقاق دریافت تسهیلات یاد شده را دارند .

۴) میزان وام قرض الحسنه پرداختی به هر دانشجو توسط هیئت مدیره صندوق مشخص خواهد شد.

ج- وام قرض الحسنه شاهد و ایثارگر

۱ - تسهیلات پرداختی به دانشجویان شاهد و ایثارگر دو نوع خواهد بود:

وام ضروری : پرداخت وام ضروری بنا به تشخیص مدیریت شاهد و ایثارگر و براساس معرفی نامه صادره انجام خواهد شد.

وام ضروری برای دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره کارشناسی حداکثر ۵۰۰۰۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) و دوره کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر ۶۰۰۰۰۰۰ ریال (شش میلیون ریال) می باشد.

وام اضطراری : بنا به تشخیص مدیریت شاهد و ایثارگر حداکثر وام اضطراری پرداختی به هر دانشجو ۳۰۰۰۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) و حداکثر مدت باز پرداخت آن سه ماهه در قبال ارائه چک و تضمین معتبر با کارمزد ۲ درصد و با رعایت سایر مقررات صندوق خواهد بود.

ماده شش: پرداخت وام به دانشجویان شاهد و ایثارگر از محل اعتباراتی است که توسط مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر واريز خواهد شد. بدیهی است سقف وامهای پرداخت شده نمی تواند بیش از اعتبارات و منابع داخلی مربوطه باشد.

تبصره ۲: معرفی مشمولین وام فوق توسط مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر انجام خواهد شد.

د- وام قرض الحسنه شرافتی و بلاعوض

۱ - جهت حفظ شان و کرامت دانشجویان و کمک به شناسایی دانشجویان نیازمند و ارتباط با آن ها می توان از مبلغین ، ائمه جماعات ، اساتید و دانشجویان متعهد استفاده نمود. بدیهی است معرفی افراد توسط ایشان بصورت کتبی می باشد و پرداخت هرگونه وام شرافتی منوط به تایید مدیریت دانشجویی خواهد بود.

۲ - در هر ماه تعداد واجدین پرداخت وام قرض الحسنه شرافتی طی صورتجلسه ای توسط کمیته تحقیق به مدیر عامل پیشنهاد خواهد شد.

۳ - در صورت صلاحدید دبیر کمیته تحقیق و موافقت مدیر عامل صندوق ، مسئول امور مالی می تواند وجه وام یا کمک بلاعوض را به حساب بانکی دانشجویان نیازمند واریز و یا بابت اموری مانند تغذیه ، خوابگاه ، شهریه و ... به حساب های مربوطه واریز و اسناد واریزی رادرحسابداری صندوق اعمال و نگهداری نماید.

و- وام خوابگاه

میزان وام خوابگاه بنا به پیشنهاد مدیر دانشجویی و تایید مدیر عامل صندوق با تصویب هیئت مدیره برای هر سال تحصیلی مشخص خواهد شد.

ه - وام کمک هزینه تغذیه

ز - وام کمک هزینه موارد خاص علمی

ماده هفت: سایر شرایط وام گیرندگان عبارتست از:

۱ - آن دسته از دانشجویان دوره کارشناسی مجاز به دریافت تسهیلات می باشند که حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نشده آنها باقی مانده باشد.

۲ - پرداخت تسهیلات به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد فقط تا پایان دو نیمسال ابتدای تحصیل آنها امکان پذیر خواهد بود.

۳ - ارائه تأییدیه تحصیلی نیمسال در حال تحصیل که دانشجو در خواست تسهیلات می نماید الزامی است.

ماده هشت: اقساط وام قرض الحسنه حداکثر ۱۰ قسط و اقساط وام قرض الحسنه ازدواج متناسب با مدت زمان باقیمانده تحصیل و حداکثر ۲۰ قسط خواهد بود و اقساط وام شاهد و ایثارگر توسط مدیر شاهد و ایثارگر تعیین خواهد شد. در هر صورت اقساط تعیین شده باید متناسب با مدت زمان باقیمانده تحصیل وام گیرنده و حداکثر ۲۰ قسط باشد.

ماده نه : پرداخت همزمان وام های موضوع بند الف و ب و ج غیر ممکن خواهد بود اما پرداخت مجدد وام منوط به باز پرداخت وام قبلی خواهد بود.

ماده ده : کارمزد های وام قرض الحسنه صندوق ۲ درصد خواهد بود.

ماده یازده: کارمزد وام برای دانشجویانی که بیش از ۵۰ درصد اقساط آنان معوق مانده باشد در هنگام تسویه حساب ۶ درصد محاسبه خواهد شد.

ماده دوازده : متقاضی دریافت وام موظف است طبق ضوابط صندوق نسبت به تکمیل فرمها و ارائه حضوری مدارک لازم، به حسابداری صندوق اقدام نماید.

ماده سیزده : فرمها و مدارک لازم جهت دریافت وام به پیشنهاد مسئول حسابداری و تصویب هیئت مدیره صندوق تعیین خواهد شد.

ماده چهارده: در صورت عدم بازپرداخت اقساط توسط وام گیرنده با اعلام کتبی صندوق دانشگاه تا وصول کامل بدهی از وام گیرنده و ضامن وی کلیه خدمات رفاهی و آموزشی را به دستور معاونت دانشجویی برای نامبردگان متوقف خواهد نمود.

ماده پانزده : در موارد استثناء نحوه پرداخت انواع تسهیلات با پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیئت مدیره قابل اجرا خواهد بود.

ماده شانزده: این آیین نامه در ۱۶ ماده و ۲ تبصره در مورخه به تایید و تصویب هیئت مدیره رسید و از تاریخ فوق معتبر و قابل اجرا می باشد.