



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت آموزشی  
دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**کاربرگ بازدید از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی  
غیر دولتی غیرانتفاعی  
(فرم‌های سری الف)**

نام دانشگاه / موسسه .....

تاریخ بازدید.....

مشخصات دانشگاه / موسسه آموزش عالی .....

تاریخ اخذ مجوز قطعی:

تاریخ شروع فعالیت:

تاریخ تایید اساسنامه:

نام استان:

نام شهر:

نشانی پستی:

منزلگاه (وب سایت):

پست الکترونیکی:

تلفن:

دورنگار:

تاریخ بازدید قبلی دفتر نظارت و ارزیابی / هیات استانی:

## مشخصات متصدیان پستهای هیئت رئیسه

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	آدرس پست الکترونیک
رئیس				
قائم مقام یا جانشین رئیس				
معاون آموزشی				
معاون دانشجویی و فرهنگی				
معاون اداری و مالی				

تاریخ تکمیل کاربرگ:

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۱ فهرست اعضاي هيات موسس

نام دانشگاه / موسسه : .....

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات موسس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

فرم ۲.۱ فهرست اعضاي هيات امناء

نام دانشگاه / موسسه : .....

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات امناء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

امضاء رئيس و مبر دانشگاه / موسسه

تاريخ:

فرم ۳.۱ مشخصات متصديان پست هاي مديريتي

نام دانشگاه / موسسه : .....

رديف	عنوان پست سازماني	نام و نام خانوادگي	تاريخ انتصاب	مدرک تحصيلي	مرتبه علمي	سابقه فعاليت در موسسه (سال)	رشته تحصيلي	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

فرم ۴.۱ فعاليت شوراهاي موسسه

نام دانشگاه / موسسه : .....

عنوان شورا	تعداد اعضاء	تعداد جلسات برگزار شده	تاريخ برگزاري جلسات	تعداد صورت جلسات

امضاء رئيس و مبر دانشگاه ا موسسه

تاريخ:

فرم ۵.۱ تعداد پذیرفته شدگان به تفکیک گروه آموزشی و رشته تحصیلی در چهار سال منتهی به سال مبنا \*  
نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	گروه آموزشی	رشته تحصیلی (به تفکیک گرایش)	کاردانی				کارشناسی				کارشناسی ارشد				دکتری				جمع کل				
			۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	

\*: سال تحصیلی جاری به عنوان سال مبنا منظور شود و اطلاعات مربوط به سال مبنا و سه سال منتهی به آن برای مقاطع مختلف از راست به چپ تکمیل گردد.

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۶.۱ تعداد دانشجويان به تفكيك گروه آموزشي و رشته تحصيلي در نيم سال تحصيلي جاري  
نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	گروه آموزشی	رشته تحصيلي (به تفكيك گرايش)	كارداني	كارشناسي	كارشناسي ارشد	دكتری	جمع كل

امضاء رئيس و مهردانگه اوسه

تاريخ:

آرم ۷.۱ آعداد دانش آآموزآان به آآقیآ آروه آآموزشآ و رسته آآصیلی در آآار سال آآآهی به سال مآنا\*  
نام دانشگاه / موسسه : .....

رآآ	آروه آآموزشآ	رسته آآصیلی (به آآقیآ آراهش)	آآرآانی				آآرشناسآ				آآرشناسآ ارشد				آآآری				آآمآ آل			
			۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	

\*: سال آآصیلی آآری به آآوان سال مآنا منظور شود و اطآاعات مربوط به سال مآنا و سه سال آآآهی به آن برای مقاطع آآآآف از راست به آآ آآآیل آآرآ.

امضاء رآش و مهر دانشگاه / موسسه

آآرخ:

فرم ۸.۱ وضعیت دانش آموختگان موسسه از بدو تاسیس تاکنون

نام دانشگاه / موسسه : .....

تعداد صدور مدرک		تعداد پذیرش در		میانگین سنوات		تعداد دانش آموختگان			مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
در مقطع پایین تر	مرد	مرد	زن	مرد	زن	جمع	زن	مرد		
زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	جمع	زن	مرد		

امضاء رئیس و مبر دانشگاه / موسسه

تاریخ:



فرم ۹.۱ تعداد دانشجويان مهمان، انتقالي، مشروطي و اخراجي به تفكيك رشته و مقطع تحصيلي در نيم سال تحصيلي گذشته

نام دانشگاه / موسسه : .....

دکتری	کارشناسی ارشد				کارشناسی				کارדانی				رشته تحصيلي	شماره
	انصراف از تحصيل	اخراجي	مشروطي	انتقالي	مهمان	اخراجي	مشروطي	انتقالي	مهمان	اخراجي	مشروطي	انتقالي		

امضاء رئيس و مبرر دانشگاه اوسر

تاریخ:

فرم ۱۰.۱ فهرست اعضای هیات علمی (تمام وقت، نیمه وقت و مدعو) به تفکیک رشته تحصیلی در نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	نام و نام خانوادگی		کد ملی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل اخذ مدرک	مرتبه علمی	نوع استخدام	سال استخدام	نوع همکاری	تعداد واحدهای درسی	متوسط نمره ارزشیابی نیمسال قبل	بررسی صلاحیت در مراجع ذی ربط	
	عمومی	علمی												

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۲ تعداد طرح های پژوهشی خاتمه یافته و در دست انجام اعضاء هیئت علمی تمام وقت و میزان اعتبار آن به تفکیک گروههای آموزشی در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	گروه آموزشی	طرح های پژوهشی خاتمه یافته				طرح های پژوهشی در دست انجام			
		داخل دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)	خارج دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)	داخل دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)	خارج دانشگاه	میزان اعتبار (میلیون ریال)

امضاء رئیس و مهاد دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمی، مجموعه مقالات کنفرانس های علمی و کتاب های منتشر شده توسط اعضاء هیئت علمی تمام وقت به تفکیک گروه های آفرزشی در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه : .....

کتاب ها	کنفرانس های علمی		علمی - مروری	علمی - ترویجی	علمی - پژوهشی *			گروه آفرزشی	رتبه
	ملی	بین المللی			ISI	خارجی	داخلی		
ترجمه	تألیف								

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آفرزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۳.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمي، مجموعه مقالات كنفرانس هاي علمي و كتابهاي منتشر شده توسط دانشجويان به تفكيك در ۵ سال اخير

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	گروه آموزش	علمي - پژوهشي *			علمي - ترويجي	علمي - مروري	كنفرانس هاي علمي		كتاب ها	
		ISI	خارجي	داخلي			بين المللي	ملي	تأليف	ترجمه

منظور مجلات علمي داخلي مجلاتي است كه به تاييد وزارتین (علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي) رسیده باشد.

امضاء رئیس و همردانشگاه اوسه

تاریخ:

فرم ۱.۳ تعداد کل کارکنان اداری در نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۱.۴ وضعیت کتابخانه و امکانات موجود در آن

نام دانشگاه / موسسه : .....

تعداد اشتراک به پایگاه های اطلاعاتی	سالن مطالعه		مساحت کتابخانه	تعداد اشتراک مجلات علمی		تعداد کتاب های موجود													
						تخصصی				عمومی									
						فارسی		لاتین		فارسی		لاتین							
						عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد						

- ندارد       دارد      واحد اطلاع رسانی Online  
 ندارد       دارد      امکان جستجو از طریق شبکه داخلی  
 ندارد       دارد      امکان جستجو از طریق اینترنت  
 ندارد       دارد      کتابخانه برکه دان  
 ندارد       دارد      سیستم مکانیزه رایبه خدمات

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۴ وضعیت فضاهای کالبدی موجود (آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، اداری و...)

نام دانشگاه/موسسه : .....

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید	ظرفیت (بر حسب نفر)
۱	کلاس			
۲	آزمایشگاه			
۳	کارگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	کتابخانه			
۶	سالن مطالعه			
۷	فضاهای دانشجویی و فرهنگی			
۸	اتاق اداری			
۹	سالن غذاخوری			
۱۰	سالن اجتماعات			
۱۱	سالن ورزشی			
۱۲	آمفی تاتر			
۱۳	نمازخانه			
۱۴	بوفه			
۱۵	مهمانسرای اساتید			
۱۶	سایر (با ذکر مورد)			

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۵. تشكّلها، انجمنهاي علمي، شوراهاي صنفی، فعاليتها و مسابقات ورزشي دانشجویي در سال تحصيلي گذشته و نيمسال تحصيلي جاري  
نام دانشگاه/موسسه : .....

ردیف	عنوان	تعداد دانشجوی عضو يا شركت كننده		
		مرد	زن	جمع

امضاء رئيس و مبر دانشگاه اوسسه

تاریخ:



فرم ۲.۵ فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته و نیم سال تحصیلی جاری  
 نام دانشگاه/موسسه : .....

ردیف	عنوان	زمان برگزاری		تعداد دانشجوی شرکت کننده
		از تاریخ	تا تاریخ	

امضاء رئیس ومهد دانشگاه اموسسه

تاریخ:

فرم ۳.۵ نشریات و کتب دانشجویی منتشر شده در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری  
نام دانشگاه / موسسه : .....

دوره یا زمان چاپ	تیراژ	عنوان	ردیف

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

## دستورالعمل نحوه تهیه لوح فشرده مدارک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

### جهت ارائه به گروه نظارت و ارزیابی بازدید کننده

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در جلسات دفتر نظارت و ارزیابی نیاز به اطلاعات درخواست شده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می باشد مدارک تعیین شده را در کوتاهترین زمان ممکن به صورت تصویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستورالعمل زیر درون یک لوح فشرده ذخیره نموده و در زمان بازدید به هیات نظارت و ارزیابی بازدید کننده ارائه فرمائید. (دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در صورت تمایل می توانند علاوه بر موارد هفده گانه عنوان شده هر موردی را که می تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند به لوح فشرده مذکور اضافه نمایند).

**دستورالعمل:** تعداد هفده پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۱۷ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه های نظیر ذخیره نمایید.

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت (اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)
- ۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت و مدعو
- ۴- اطلاعیه ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاسها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی
- ۵- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر موسسات و مراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...
- ۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۷- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه درآمد، ترازنامه و...) که به تأیید هیات موسس یا هیات امنا رسیده باشد
- ۸- ابلاغ های داخلی مدیران و مسئولین موسسه
- ۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سایر مراکز و موسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره ها و...)
- ۱۰- آخرین لیست ارسالی جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان
- ۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امنا، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تأیید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور
- ۱۳- مدارک مثبتیه مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...
- ۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تأیید اساسنامه یا هیات امنا در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امنا تأیید شده
- ۱۵- اساسنامه مورد تأیید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.
- ۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امنا
- ۱۷- صورتجلسه و حکم ریاست موسسه توسط هیات امنا و در صورت عدم تشکیل هیات امنا تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری

مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

[www.msrt.ir/sites/nezarat](http://www.msrt.ir/sites/nezarat)

شماره تماس دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۲۲۳۳۹۲۱

شماره دورنگار دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۸۵۷۵۶۴۲

امضاء رئیس و ممبران نگاه اموسه

تاریخ: