



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت آموزشی
دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**کاربرگ بازدید از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی
غیر دولتی غیرانتفاعی
(فرم‌های سری الف)**

نام دانشگاه / موسسه

تاریخ بازدید.....

مشخصات دانشگاه / موسسه آموزش عالی

تاریخ اخذ مجوز قطعی:

تاریخ شروع فعالیت:

تاریخ تایید اساسنامه:

نام استان:

نام شهر:

نشانی پستی:

منزلگاه (وب سایت):

پست الکترونیکی:

تلفن:

دورنگار:

تاریخ بازدید قبلی دفتر نظارت و ارزیابی / هیات استانی:

مشخصات متصدیان پستهای هیئت رئیسه

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	آدرس پست الکترونیک
رئیس				
قائم مقام یا جانشین رئیس				
معاون آموزشی				
معاون دانشجویی و فرهنگی				
معاون اداری و مالی				

تاریخ تکمیل کاربرگ:

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۱ فهرست اعضاي هيات موسس

نام دانشگاه / موسسه :

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات موسس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

فرم ۲.۱ فهرست اعضاي هيات امناء

نام دانشگاه / موسسه :

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات امناء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

امضاء رئيس و مبردانشگاه / موسسه

تاريخ:

فرم ۳.۱ مشخصات متصدیان پست های مدیریتی

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ انتصاب	مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	سابقه فعالیت در موسسه (سال)	رشته تحصیلی	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

فرم ۴.۱ فعالیت شوراهای موسسه

نام دانشگاه / موسسه :

عنوان شورا	تعداد اعضاء	تعداد جلسات برگزار شده	تاریخ برگزاری جلسات	تعداد صورت جلسات

امضاء رئیس و مبردانشگاه اموسسه

تاریخ:

فرم ۵.۱ تعداد پذيرفته شدگان به تفكيك گروه آموزشي و رشته تحصيلي در چهار سال منتهي به سال مبنا *
 نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	گروه آموزشي	رشته تحصيلي (به تفكيك گرايش)	كارداني				كارشناسي				كارشناسي ارشد				دكتري				جمع كل								
			۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-		

*: سال تحصيلي جاري به عنوان سال مبنا منظور شود و اطلاعات مربوط به سال مبنا و سه سال منتهي به آن براي مقاطع مختلف از راست به چپ تكميل گردد.

امضاء رئيس و مبر دانشگاه / موسسه

تاريخ:

فرم ۱.۶ تعداد دانشجویان به تفکیک گروه آموزشی و رشته تحصیلی در نیمسال تحصیلی جاری
نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	گروه آموزشی	رشته تحصیلی (به تفکیک گرایش)	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتري	جمع کل

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۸.۱ وضعیت دانش آآموزگان موسسه از بدو تاسیس تاکنون

نام دانشگاه / موسسه :

تعداد صدور مدرک در مقطع پایین تر		تعداد پذیرش در مقاطع بالاتر		میانگین سنوات		تعداد دانش آآموزگان			مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	جمع	زن	مرد		

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۹.۱ تعداد دانشجويان مهمان، انتقالی، مشروطی و اخراجی به تفكيك رشته و مقطع تحصیلی در نيم سال تحصیلی گذشته

نام دانشگاه / موسسه :

دكتری	كارشناسي ارشد				كارشناسي				كاردانی				رشته تحصیلی	شماره
	انصراف از تحصيل	اخراجی	مشروطی	انتقالی	مهمان	اخراجی	مشروطی	انتقالی	مهمان	اخراجی	مشروطی	انتقالی		

امضاء رئيس و مبر دانشگاه اوسه

تاریخ:

فرم ۱۰.۱ فهرست اعضاي هيات علمي (تمام وقت، نيمه وقت و مدعو) به تفكيك رشته تحصيلي در نيم سال تحصيلي جاري

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	كد ملي	مدرک تحصيلي	رشته تحصيلي	محل اخذ مدرک	مرتبۀ علمي	نوع استخدام	سال استخدام	نوع همكاري	تعداد واحدهای درسي	متوسط نمره ارزشيابي نيمسال قبل	بررسی صلاحیت در مراجع ذي ربط	
												عمومي	علمي

امضاء رئيس و مبرر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۲ تعداد طرح هاى پژوهشى خاتمه بافته و در دست انءاء هبئء علمى تمام وقت و مزان اعىار آن به تقكك گروههاى آموزشى در ۵ سال اخىر

نام دانشگاه / موسسه :

ردء	گروه آموزشى	طرح هاى پژوهشى خاتمه بافته				طرح هاى پژوهشى در دست انءاء			
		ءاخلى دانشگاه	مزان اعىار (مبلىون ربالى)	ءارىء دانشگاه	مزان اعىار (مبلىون ربالى)	ءاخلى دانشگاه	مزان اعىار (مبلىون ربالى)	ءارىء دانشگاه	مزان اعىار (مبلىون ربالى)

امضاء رىس و مءرء دانشگاه ا موسسه

ءارىء:

فرم ۲.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمي، مجموعه مقالات کنفرانس هاي علمي و کتابهاي منتشر شده توسط اعضاء هيئت علمي تمام وقت به تفكيك گروههاي آفوزشي در ۵ سال اخير

نام دانشگاه / موسسه :

کتاب ها	کنفرانس هاي علمي		علمي - مروري	علمي - ترويجي	علمي - پژوهشي *			گروه آفوزشي	ردیف
	تأليف	ترجمه			ملي	بين المللي	داخلي		

منظور مجلات علمي داخلي مجلتي است که به تاييد وزارتین (علوم، تحقيقات و فناوری و بهداشت، درمان و آفوزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئيس و مبر دانشگاه اوسره

تاریخ:

فرم ۳.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمی، مجموعه مقالات کنفرانس های علمی و کتابهای منتشر شده توسط دانشجویان به تفکیک در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه :

کتاب ها	کنفرانس های علمی		علمی - مروری	علمی - ترویجی	علمی - پژوهشی *			گروه آموزشی	ردیف
	تألیف	ترجمه			بین المللی	ملی	ISI		

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۳ تعداد کل کارکنان اداری در نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۱.۴ وضعیت کتابخانه و امکانات موجود در آن

نام دانشگاه / موسسه :

تعداد اشتراک به پایگاه های اطلاعاتی	سالن مطالعه		مساحت کتابخانه	تعداد اشتراک مجلات علمی		تعداد کتاب های موجود													
						تخصصی				عمومی									
						فارسی		لاتین		فارسی		لاتین							
						عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد						

- ندارد دارد واحد اطلاع رسانی Online
 ندارد دارد امکان جستجو از طریق شبکه داخلی
 ندارد دارد امکان جستجو از طریق اینترنت
 ندارد دارد کتابخانه برکه دان
 ندارد دارد سیستم مکانیزه رایبه خدمات

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۴ وضعیت فضاهای کالبدی موجود (آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، اداری و...)

نام دانشگاه/موسسه :

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید	ظرفیت (بر حسب نفر)
۱	کلاس			
۲	آزمایشگاه			
۳	کارگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	کتابخانه			
۶	سالن مطالعه			
۷	فضاهای دانشجویی و فرهنگی			
۸	اتاق اداری			
۹	سالن غذاخوری			
۱۰	سالن اجتماعات			
۱۱	سالن ورزشی			
۱۲	آمفی تاتر			
۱۳	نمازخانه			
۱۴	بوفه			
۱۵	مهمانسرای اساتید			
۱۶	سایر (با ذکر مورد)			

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۵. تشكّلها، انجمنهاي علمي، شوراهاي صنفی، فعاليت‌ها و مسابقات ورزشي دانشجویي در سال تحصيلي گذشته و نيمسال تحصيلي جاري
نام دانشگاه/موسسه :

تعداد دانشجوی عضو يا شركت كننده			رديف	عنوان
جمع	زن	مرد		

امضاء رئيس و مبردانشگاه اموسسه

تاریخ:

فرم ۲.۵ فعاليت هاب فرهنگى دانشجوئى در سال تحصيلى گذشته و نيم سال تحصيلى جارى

نام دانشگاه / موسسه :

تعداد دانشجوئى شركت كننده	زمان برگزارى		عنوان	رديف
	از تاريخ	تا تاريخ		

امضاء رئيس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۳.۵. نشریات و کتب دانشجویی منتشر شده در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه/موسسه :

ردیف	عنوان	تیراژ	دوره یا زمان چاپ

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

دستورالعمل نحوه تهیه لوح فشرده مدارک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

جهت ارائه به گروه نظارت و ارزیابی بازدید کننده

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در جلسات دفتر نظارت و ارزیابی نیاز به اطلاعات درخواست شده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می باشد مدارک تعیین شده را در کوتاهترین زمان ممکن به صورت تصویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستورالعمل زیر درون یک لوح فشرده ذخیره نموده و در زمان بازدید به هیات نظارت و ارزیابی بازدید کننده ارائه فرمائید. (دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در صورت تمایل می توانند علاوه بر موارد هفده گانه عنوان شده هر موردی را که می تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند به لوح فشرده مذکور اضافه نمایند).

دستورالعمل: تعداد هفده پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۱۷ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه های نظیر ذخیره نمایید.

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت (اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)
- ۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت و مدعو
- ۴- اطلاعیه ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاسها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی
- ۵- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر موسسات و مراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...
- ۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۷- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه درآمد، ترازنامه و...) که به تأیید هیات موسس یا هیات امنا رسیده باشد
- ۸- ابلاغ های داخلی مدیران و مسئولین موسسه
- ۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سایر مراکز و موسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره ها و...)
- ۱۰- آخرین لیست ارسالی جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان
- ۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امنا، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تأیید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور
- ۱۳- مدارک مثبتیه مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...
- ۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تأیید اساسنامه یا هیات امنا در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امنا تأیید شده
- ۱۵- اساسنامه مورد تأیید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.
- ۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امنا
- ۱۷- صورتجلسه و حکم ریاست موسسه توسط هیات امنا و در صورت عدم تشکیل هیات امنا تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری

مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

www.msrt.ir/sites/nezarat

شماره تماس دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۲۲۳۳۹۲۱

شماره دورنگار دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۸۵۷۵۶۴۲

امضاء رئیس و ممبران نگاه اموسه

تاریخ: