



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت آموزشی
دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**کاربرگ بازدید از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی
غیر دولتی غیرانتفاعی
(فرم‌های سری الف)**

نام دانشگاه / موسسه

تاریخ بازدید.....

مشخصات دانشگاه / موسسه آموزش عالی

تاریخ اخذ مجوز قطعی:

تاریخ شروع فعالیت:

تاریخ تایید اساسنامه:

نام استان:

نام شهر:

نشانی پستی:

منزلگاه (وب سایت):

پست الکترونیکی:

تلفن:

دورنگار:

تاریخ بازدید قبلی دفتر نظارت و ارزیابی / هیات استانی:

مشخصات متصدیان پستهای هیئت رئیسه

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	آدرس پست الکترونیک
رئیس				
قائم مقام یا جانشین رئیس				
معاون آموزشی				
معاون دانشجویی و فرهنگی				
معاون اداری و مالی				

تاریخ تکمیل کاربرگ:

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۱ فهرست اعضاي هيات موسس

نام دانشگاه / موسسه :

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات موسس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

فرم ۲.۱ فهرست اعضاي هيات امناء

نام دانشگاه / موسسه :

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات امناء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

امضاء رئيس و مبر دانشگاه / موسسه

تاريخ:

فرم ۳.۱ مشخصات متصدیان پست های مدیریتی

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ انتصاب	مدرک تحصیلی	مرتبۀ علمی	سابقه فعالیت در موسسه (سال)	رشته تحصیلی	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

فرم ۴.۱ فعالیت شوراهای موسسه

نام دانشگاه / موسسه :

عنوان شورا	تعداد اعضاء	تعداد جلسات برگزار شده	تاریخ برگزاری جلسات	تعداد صورت جلسات

امضاء رئیس و مبر دانشگاه اوسه

تاریخ:

فرم ۵.۱ تعداد پذیرفته شدگان به تفکیک گروه آموزشی و رشته تحصیلی در چهار سال منتهی به سال مبنا *

نام دانشگاه / موسسه :

جمع کل				دکتري				کارشناسی ارشد				کارشناسی				کاردانی				رشته تحصیلی (به تفکیک گرایش)	گروه آموزشی	ردیف
۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-	۱۳-			

*: سال تحصیلی جاری به عنوان سال مبنا منظور شود و اطلاعات مربوط به سال مبنا و سه سال منتهی به آن برای مقاطع مختلف از راست به چپ تکمیل گردد.

امضاء رئیس و مبر دانشگاه اوسسه

تاریخ:

فرم ۱.۶ تعداد دانشجویان به تفکیک گروه آموزشی و رشته تحصیلی در نیمسال تحصیلی جاری
نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	گروه آموزشی	رشته تحصیلی (به تفکیک گرایش)	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	جمع کل

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۸.۱ وضعیت دانش آموزان موسسه از بدو تاسیس تاکنون

نام دانشگاه / موسسه :

تعداد صدور مدرک در مقطع پایین تر		تعداد پذیرش در مقاطع بالاتر		میانگین سنوات		تعداد دانش آموزان			مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
						مرد	زن	جمع		
مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	جمع	مرد	زن		

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۹.۱ تعداد دانشجویان مهمان، انتقالی، مشروطی و اخراجی به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی در نیم سال تحصیلی گذشته

نام دانشگاه / موسسه :

دکتری	کارشناسی ارشد				کارشناسی				کاردانی				رشته تحصیلی	شماره
	انصراف از تحصیل	اخراج	مشروطی	انتقالی	مهمان	اخراج	مشروطی	انتقالی	مهمان	اخراج	مشروطی	انتقالی		

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱۰.۱ فهرست اعضای هیات علمی (تمام وقت، نیمه وقت و مدعو) به تفکیک رشته تحصیلی در نیم سال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل اخذ مدرک	مرتبه علمی	نوع استخدام	سال استخدام	نوع همکاری	تعداد واحدهای درسی	متوسط نمره ارزشیابی نیمسال قبل	بررسی صلاحیت در مراجع ذی ربط	
												عمومی	علمی

امضاء رئیس و مبر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۲ تعداد طرح هاى پژوهشى خاتمه يافته و در دست انجام اعضاء هبئت علمى تمام وقت و ميزان اعتبار آن به تفكيك گروههاى آموزشى در ۵ سال اخير نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	گروه آموزشى	طرح هاى پژوهشى خاتمه يافته				طرح هاى پژوهشى در دست انجام			
		داخل دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)	خارج دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)	داخل دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)	خارج دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)

امضاء ريس و مبرو دانشگاه اوسره

تاريخ:

فرم ۲.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمی، مجموعه مقالات کنفرانس های علمی و کتاب های منتشر شده توسط اعضای هیئت علمی تمام وقت به تفکیک گروه های آموزشی در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه :

کتاب ها		کنفرانس های علمی		علمی - مروری	علمی - ترویجی	علمی - پژوهشی *			گروه آموزشی	ردیف
ترجمه	تألیف	ملی	بین المللی			ISI	خارجی	داخلی		

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئیس و همردانشگاه اموسسه

تاریخ:

فرم ۳.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمى، مجموعه مقالات كنفرانس هاى علمى و كتابهاى منتشر شده توسط دانشجويان به تفكيك در ۵ سال اخير

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	گروه آموزشى	علمى - پژوهشى *			علمى - ترويجى	علمى - مرورى	کنفرانس هاى علمى		کتاب ها	
		ISI	خارجى	داخلى			بين المللى	ملى	تأليف	ترجمه

منظور مجلات علمى داخلى مجلاتى است كه به تايد وزارتىن (علوم، تحقيقات وفناورى و بهداشت، درمان و آموزش پزشكى) رسیده باشد.

امضاء رئيس ومهدانشگاه اموسسه

تاریخ:

فرم ۱.۳ تعداد کل کارکنان اداری در نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۱.۴ وضعیت کتابخانه و امکانات موجود در آن

نام دانشگاه / موسسه :

تعداد اشتراک به پایگاه های اطلاعاتی	سالن مطالعه		مساحت کتابخانه	تعداد اشتراک مجلات علمی		تعداد کتاب های موجود													
						تخصصی				عمومی									
						فارسی		لاتین		فارسی		لاتین							
						عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد						

- ندارد دارد واحد اطلاع رسانی Online
 ندارد دارد امکان جستجو از طریق شبکه داخلی
 ندارد دارد امکان جستجو از طریق اینترنت
 ندارد دارد کتابخانه برکه دان
 ندارد دارد سیستم مکانیزه رایبه خدمات

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۴ وضعیت فضاهای کالبدی موجود (آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، اداری و...)

نام دانشگاه/موسسه :

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید	ظرفیت (بر حسب نفر)
۱	کلاس			
۲	آزمایشگاه			
۳	کارگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	کتابخانه			
۶	سالن مطالعه			
۷	فضاهای دانشجویی و فرهنگی			
۸	اتاق اداری			
۹	سالن غذاخوری			
۱۰	سالن اجتماعات			
۱۱	سالن ورزشی			
۱۲	آمفی تاتر			
۱۳	نمازخانه			
۱۴	بوفه			
۱۵	مهمانسرای اساتید			
۱۶	سایر (با ذکر مورد)			

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۵. تشکلها، انجمنهای علمی، شوراهای صنفی، فعالیتها و مسابقات ورزشی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری
نام دانشگاه/موسسه :

ردیف	عنوان	تعداد دانشجوی عضو یا شرکت کننده		
		مرد	زن	جمع

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۵ فعالیت های فرهنگی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته و نیم سال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه :

ردیف	عنوان	زمان برگزاری		تعداد دانشجوی شرکت کننده
		از تاریخ	تا تاریخ	

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۳.۵. نشریات و کتب دانشجویی منتشر شده در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه/موسسه :

ردیف	عنوان	تیراژ	دوره یا زمان چاپ

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

دستورالعمل نحوه تهیه لوح فشرده مدارک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

جهت ارائه به گروه نظارت و ارزیابی بازدید کننده

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در جلسات دفتر نظارت و ارزیابی نیاز به اطلاعات درخواست شده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می باشد مدارک تعیین شده را در کوتاهترین زمان ممکن به صورت تصویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستورالعمل زیر درون یک لوح فشرده ذخیره نموده و در زمان بازدید به هیات نظارت و ارزیابی بازدید کننده ارائه فرمائید. (دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در صورت تمایل می توانند علاوه بر موارد هفده گانه عنوان شده هر موردی را که می تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند به لوح فشرده مذکور اضافه نمایند).

دستورالعمل: تعداد هفده پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۱۷ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه های نظیر ذخیره نمایید.

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت (اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)
- ۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت ومدعو
- ۴- اطلاعیه ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاسها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی
- ۵- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر موسسات و مراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...
- ۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۷- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه درآمد، ترازنامه و...) که به تأیید هیات موسس یا هیات امنا رسیده باشد
- ۸- ابلاغ های داخلی مدیران ومسئولین موسسه
- ۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات وفناوری ویا سایر مراکز وموسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره هاو...)
- ۱۰- آخرین لیست ارسالی جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان
- ۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امنا، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تأیید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور
- ۱۳- مدارک مثبتته مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...
- ۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تأیید اساسنامه یا هیات امنا در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امنا تأیید شده
- ۱۵- اساسنامه مورد تأیید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.
- ۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امنا
- ۱۷- صورتجلسه وحکم ریاست موسسه توسط هیات امنا و در صورت عدم تشکیل هیات امنا تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری

مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

www.msrt.ir/sites/nezarat

شماره تماس دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۲۲۳۳۹۲۱

شماره دورنگار دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۸۵۷۵۶۴۲

امضاء رئیس ومردانگاه اموسسه

تاریخ: