



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت آموزشی  
دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

**کاربرگ بازدید از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی  
غیر دولتی غیرانتفاعی  
(فرم‌های سری الف)**

نام دانشگاه / موسسه .....

تاریخ بازدید.....

مشخصات دانشگاه / موسسه آموزش عالی .....

تاریخ اخذ مجوز قطعی:

تاریخ شروع فعالیت:

تاریخ تایید اساسنامه:

نام استان:

نام شهر:

نشانی پستی:

منزلگاه (وب سایت):

پست الکترونیکی:

تلفن:

دورنگار:

تاریخ بازدید قبلی دفتر نظارت و ارزیابی / هیات استانی:

## مشخصات متصدیان پستهای هیئت رئیسه

عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	شماره تلفن مستقیم	شماره تلفن همراه	آدرس پست الکترونیک
رئیس				
قائم مقام یا جانشین رئیس				
معاون آموزشی				
معاون دانشجویی و فرهنگی				
معاون اداری و مالی				

تاریخ تکمیل کاربرگ:

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۱ فهرست اعضاي هيات موسس

نام دانشگاه / موسسه : .....

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات موسس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

فرم ۲.۱ فهرست اعضاي هيات امناء

نام دانشگاه / موسسه : .....

رديف	نام و نام خانوادگي	مدرک تحصيلي	رشته	رتبه علمي	مسئوليت در هيات امناء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

امضاء رئيس و مبر دانشگاه / موسسه

تاريخ:













فرم ۹.۱ تعداد دانشجویان مهمان، انتقالی، مشروطی و اخراجی به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی در نیم سال تحصیلی گذشته

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	رشته تحصیلی	کارستانی				کارشناسی ارشد				دکتری	
		مهمان	انتقالی	مشروطی	اخراجی	مهمان	انتقالی	مشروطی	اخراجی	انصراف از تحصیل	اخراج

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱۰.۱ فهرست اعضای هیات علمی (تمام وقت، نیمه وقت و مدعو) به تفکیک رشته تحصیلی در نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل اخذ مدرک	مرتبه علمی	نوع استخدام	سال استخدام	نوع همکاری	تعداد واحدهای درسی	متوسط نمره ارزشیابی نیمسال قبل	بررسی صلاحیت در مراجع ذی ربط	
												عمومی	علمی

امضاء رئیس و ممبران دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۲ تعداد طرح هاي پژوهشي خاتمه يافته و در دست انجام اعضاء هيئت علمي تمام وقت و ميزان اعتبار آن به تفكيك گروههاي آموزشي در ۵ سال اخير

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	گروه آموزشی	طرح هاي پژوهشي خاتمه يافته				طرح هاي پژوهشي در دست انجام			
		داخل دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)	خارج دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)	داخل دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)	خارج دانشگاه	ميزان اعتبار (ميليون ريال)

امضاء رئيس و مبردانشگاه ا موسسه

تاریخ:

فرم ٢.٢ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمي، مجموعه مقالات كنفرانس هاي علمي و كتابهاي منتشر شده توسط اعضاء هيئت علمي تمام وقت به تفكيك گروههاي آآموزشي در ٥ سال اخير

نام دانشگاه / موسسه : .....

كتابها		كنفرانسهاي علمي		علمي - مروري	علمي - ترويجي	علمي - پژوهشي *			گروه آآموزشي	رتبه
						داخلي	خارجي	ISI		
ترجمه	تأليف	ملي	بين المللي							

منظور مجلات علمي داخلي مجلاتي است كه به تاييد وزارتتین (علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آآموزش پزشكي) رسيده باشد.

امضاء رئيس و مهادانشگاه اوموسسه

تاریخ:

فرم ۳.۲ تعداد مقالات منتشر شده در مجلات علمی، مجموعه مقالات کنفرانس های علمی و کتابهای منتشر شده توسط دانشجویان به تفکیک در ۵ سال اخیر

نام دانشگاه / موسسه : .....

کتاب ها		کنفرانس های علمی		علمی - مروری	علمی - ترویجی	علمی - پژوهشی *			گروه آموزشی	ردیف
ترجمه	تألیف	ملی	بین المللی			داخلي	خارجی	ISI		

منظور مجلات علمی داخلی مجلاتی است که به تایید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) رسیده باشد.

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۳ تعداد کل کارکنان اداری در نیمسال تحصیلی جاری

نام دانشگاه / موسسه : .....

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	جمع
۱	رسمی						
۲	پیمانی						
۳	قراردادی						
۴	شرکتی						
۵	سایر						
	جمع						

فرم ۱.۴ وضعیت کتابخانه و امکانات موجود در آن

نام دانشگاه / موسسه : .....

تعداد اشتراک به پایگاه های اطلاعاتی	سالن مطالعه		مساحت کتابخانه	تعداد اشتراک مجلات علمی		تعداد کتاب های موجود													
						تخصصی				عمومی									
						فارسی		لاتین		فارسی		لاتین							
						عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد	عنوان	جلد						

- ندارد       دارد      واحد اطلاع رسانی Online  
 ندارد       دارد      امکان جستجو از طریق شبکه داخلی  
 ندارد       دارد      امکان جستجو از طریق اینترنت  
 ندارد       دارد      کتابخانه برکه دان  
 ندارد       دارد      سیستم مکانیزه رایبه خدمات

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۲.۴ وضعیت فضاهای کالبدی موجود (آموزشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، اداری و...)

نام دانشگاه/موسسه : .....

ردیف	عنوان	تعداد	مساحت مفید	ظرفیت (بر حسب نفر)
۱	كلاس			
۲	آزمایشگاه			
۳	كارگاه			
۴	سایت رایانه			
۵	کتابخانه			
۶	سالن مطالعه			
۷	فضاهای دانشجویی و فرهنگی			
۸	اتاق اداری			
۹	سالن غذاخوری			
۱۰	سالن اجتماعات			
۱۱	سالن ورزشی			
۱۲	آمفی تاتر			
۱۳	نمازخانه			
۱۴	بوفه			
۱۵	مهمانسرای اساتید			
۱۶	سایر (با ذکر مورد)			

امضاء رئیس و مهر دانشگاه / موسسه

تاریخ:

فرم ۱.۵. تشکیلها، انجمنهای علمی، شوراهای صنفی، فعالیتها و مسابقات ورزشی دانشجویی در سال تحصیلی گذشته و نیمسال تحصیلی جاری  
نام دانشگاه/موسسه : .....

ردیف	عنوان	تعداد دانشجوی عضو یا شرکت کننده		
		مرد	زن	جمع

امضاء رئیس و مهر انشاگاه اوسره

تاریخ:







## دستورالعمل نحوه تهیه لوح فشرده مدارک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

### جهت ارائه به گروه نظارت و ارزیابی بازدید کننده

نظر به اینکه در زمان ارائه گزارش در جلسات دفتر نظارت و ارزیابی نیاز به اطلاعات درخواست شده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می باشد مدارک تعیین شده را در کوتاهترین زمان ممکن به صورت تصویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستورالعمل زیر درون یک لوح فشرده ذخیره نموده و در زمان بازدید به هیات نظارت و ارزیابی بازدید کننده ارائه فرمائید. (دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در صورت تمایل می توانند علاوه بر موارد هفده گانه عنوان شده هر موردی را که می تواند به معرفی و شناخت بهتر از مجموعه آنان کمک کند به لوح فشرده مذکور اضافه نمایند).

**دستورالعمل:** تعداد هفده پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۱۷ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه های نظیر ذخیره نمایید.

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت (اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)
- ۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت و مدعو
- ۴- اطلاعیه ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی شامل زمان، مکان کلاسها و نام مدرس اعم از دروس نظری و عملی
- ۵- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر موسسات و مراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...
- ۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۷- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه درآمد، ترازنامه و...) که به تأیید هیات موسس یا هیات امنا رسیده باشد
- ۸- ابلاغ های داخلی مدیران و مسئولین موسسه
- ۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سایر مراکز و موسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره ها و...)
- ۱۰- آخرین لیست ارسالی جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان
- ۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امنا، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تأیید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور
- ۱۳- مدارک مثبتیه مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...
- ۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تأیید اساسنامه یا هیات امنا در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امنا تأیید شده
- ۱۵- اساسنامه مورد تأیید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.
- ۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امنا
- ۱۷- صورتجلسه و حکم ریاست موسسه توسط هیات امنا و در صورت عدم تشکیل هیات امنا تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری

مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه

[www.msrt.ir/sites/nezarat](http://www.msrt.ir/sites/nezarat)

شماره تماس دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۲۲۳۳۹۲۱

شماره دورنگار دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۸۵۷۵۶۴۲

امضاء رئیس و ممبران نگاه اموسه

تاریخ: